

---

**Program podpory a rozvoje  
veřejných kulturních služeb  
na území statutárního města Ostrava  
v letech 2012 – 2016**

---

## 1. Název programu

Název programu je: „Program podpory a rozvoje veřejných kulturních služeb na území statutárního města Ostrava v letech 2012 – 2016“ (dále také jen program).

## 2. Zaměření a odvětvové vymezení programu

Zaměření a odvětvové vymezení programu je: Kultura (veřejné kulturní služby)

Ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90 a některá nařízení ES o specifických statistických oblastech, a sdělení Českého statistického úřadu ze dne 18. září 2007, o zavedení Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) je pak zaměření a odvětvové vymezení programu následující:

Sekce: R. KULTURNÍ, ZÁBAVNÍ A REKREAČNÍ ČINNOSTI

Oddíl: R.90: Tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti

- Tento oddíl zahrnuje provozování zařízení a provádění činností za účelem uspokojování kulturních a zábavních potřeb zákazníků. Patří sem produkce, propagace a podílení se na živých vystoupeních, akcích nebo výstavách, poskytování uměleckých, tvůrčích nebo odborných dovedností pro vytváření uměleckých děl a provádění živých vystoupení.

Oddíl: R.91: Činnosti knihoven, archivů, muzeí a jiných kulturních zařízení

- Tento oddíl zahrnuje provoz knihoven a archivů, muzeí všeho druhu, provoz a ochranu kulturních památek a historických staveb a činnosti botanických a zoologických zahrad. Dále zahrnuje uchovávání a vystavování předmětů, ochranu míst a přírodních zajímavostí z historického, kulturního nebo vzdělávacího hlediska (např. místa světového kulturního dědictví).

## 3. Právní rámec programu

### 3.1. Právní rámec programu na vnitrostátní úrovni

Právní rámec programu na vnitrostátní úrovni vychází z právní úpravy provedené především ust. § 2 odst. 2 ve spojení s ust. § 35 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále také jen zákon o obcích), dle kterých mj. platí, že obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů (§ 2 odst. 2 cit. zák.). Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon (§ 35 odst. 1 cit. zák.). Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v § 84, 85 a 102 cit. zák., s výjimkou vydávání nařízení obce. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů; jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku (§ 35 odst. 2 cit. zák.).

Zákon o obcích tak ve vztahu k úpravě působnosti obce jakožto územního samosprávného celku výslovně stanoví, že obec pečuje o uspokojování potřeb svých občanů a především také o uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje, přičemž obec je v této souvislosti

oprávněna v rámci samostatné působnosti využít některou z forem činností, které jí zákon k realizaci samostatné působnosti nabízí; zákon o obcích pak výslovně v ust. § 85 cit. zák. zmocňuje orgány samosprávy rozhodovat o poskytnutí finančních prostředků fyzickým a právnickým osobám na podporu kultury. Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje je tedy ze strany územně samosprávných celků zajišťováno především v samostatné působnosti.

Mezi další právní předpisy a právní akty tvořící právní rámec programu na vnitrostátní úrovni lze zařadit zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále také jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), dále zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a usnesení zastupitelstva statutárního města Ostravy č. 0798/ZM1014/14 ze dne 07.12.2011, jímž byl program schválen.

### 3.2. Právní rámec programu na komunitární úrovni

Právní rámec programu na komunitární úrovni vychází z primárního práva Evropské unie, a to především z čl. 167 Smlouvy o fungování Evropské unie<sup>1</sup> (dále také jen SFEU), ze kterého mj. vyplývá, že EU přispívá k rozkvětu kultur členských států a přitom respektuje jejich národní a regionální různorodost a zároveň zdůrazňuje společné kulturní dědictví. Činnost EU je zaměřena na povzbuzování spolupráce mezi členskými státy a v případě potřeby na podporu a doplňování jejich činnosti v následujících oblastech: a) zlepšování znalosti a šíření kultury a dějin evropských národů, b) zachování a ochrana kulturního dědictví evropského významu, c) nekomerční kulturní výměny, d) umělecká a literární tvorba, včetně tvorby v audiovizuální oblasti. EU ve své činnosti podle ostatních ustanovení smluv přihlíží ke kulturním hlediskům, zejména s cílem uznávat a podporovat rozmanitost svých kultur.

Ve smyslu čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU pak tento program podpory určený na pomoc kultuře a zachování kulturního dědictví, může být považován za slučitelný s vnitřním trhem, jestliže neovlivní podmínky obchodu a hospodářské soutěže v EU v míře odporující společnému zájmu.

### 3.3. Právní titul poskytnutí podpory

Opatření představující podporu dle tohoto programu je pak poskytnuto okamžikem přijetí právně závazného aktu, jímž se poskytovatel zavazuje podporu poskytnout, tj. rozhodnutí zastupitelstva obce ve spojení s uzavřením příslušné smlouvy o poskytnutí dotace.

## **4. Vyhlášovatel programu a poskytovatel podpory**

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem podpory je: Statutární město Ostrava, IČ: 00845451, se sídlem na adrese Ostrava, Prokešovo nám. 8, PSČ 729 30, jakožto územně samosprávný celek.

## **5. Termín vyhlášení a doba trvání programu**

Program se vyhláší s účinností od vydání rozhodnutí Komise, kterým se program shledává za slučitelný s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 písm. d) SFEU.

---

<sup>1</sup> konsolidované znění Smlouvy o Evropské unii a Smlouvy o fungování Evropské unie, Úřední věstník 2008/C 115/01

Doba trvání programu se předpokládá 5 let, tj. od 2012 do 2016, a to v souladu s Konceptí rozvoje kultury statutárního města Ostravy (dále také jen Koncepte rozvoje kultury statutárního města Ostravy), která formuluje základní principy, obecné cíle, nástroje, střednědobé záměry a priority kulturní politiky statutárního města Ostravy do roku 2020.

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo zkrátit dobu trvání programu anebo program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby jeho trvání.

## **6. Cíl, účel a odůvodnění programu**

Cílem programu je podpora a rozvoj veřejných kulturních služeb ve statutárním městě Ostrava v souladu s Konceptí rozvoje kultury statutárního města Ostravy a současně jejich zpřístupnění obyvatelům a návštěvníkům statutárního města Ostravy. Záměrem navrhovaného opatření je tak přispět k udržení, konsolidaci a rozvoji široké škály kulturních aktivit ve statutárním městě Ostrava. Navrhované opatření současně umožní realizovat některé projekty představené v rámci kandidatury statutárního města Ostravy na titul Evropské hlavní město kultury 2015.

Primárním účelem programu je podílení se statutárního města Ostravy na finančních nákladech spojených s přípravou a realizací projektů subjekty působícími v oblasti kultury jakožto součást plnění povinnosti podle ust. § 2 odst. 2 ve spojení s ust. § 35 zákona o obcích, a součást plnění Koncepte rozvoje kultury statutárního města Ostravy. Program patří mezi nejvýznamnější finanční nástroje kulturní politiky statutárního města Ostravy.

Sekundárním účelem programu je zvýšení transparentnosti hodnocení a výběru projektů a poskytování podpor; program v této souvislosti stanoví principy rozhodování o přidělení podpor, které jsou transparentní a propojují posouzení odborné (umělecké) a ekonomické.

Kultura, jejíž hodnoty vznikají především v procesu umělecké tvůrčí činnosti, tvoří v širším historickém kontextu soubor hmotných a duchovních statků, nazývaný kulturní dědictví. Tak, jako je kulturní dědictví odkazem umění minulosti, může se stát dnešní umění zdrojem pro budoucí kulturní dědictví a svědectvím o kulturní a politické prozíravosti současné generace. Kultura je významným faktorem kvality života občanské společnosti, který podstatnou měrou napomáhá její integraci jako celku. Kultura plní také důležitou sociální funkci; přispívá k sebeidentifikaci občanů jako svobodných individualit i k identifikaci občanů se společenstvím, v němž žijí, s obcí, regionem i státem. Kultura přispívá k rozvoji intelektuální, emocionální i morální úrovně každého občana a plní v tomto smyslu výchovně vzdělávací funkci. Je zdrojem zábavy a náplní volného času, zlepšuje duševní zdraví občanů, přitahuje mladé lidi a chrání je před negativními vlivy a různými druhy chorobných závislostí. Kultura je tak mj. důležitým preventivním faktorem vzniku sociálně patologických jevů. Kultura propojuje Českou republiku s vnějším světem, zároveň ji však z něj i vyděluje; charakterizuje ji v porovnání s ostatními státy. Kultura tak sehrává nenahraditelnou roli při prezentaci statutárního města Ostravy v rámci České republiky i zahraničí, je důležitým marketingovým nástrojem. Kultura má ideovou a marketingovou hodnotu, neboť přináší prestiž městu, regionu i celé zemi, a tím zvyšuje jejich renomé. Prezentace a propagace umění a kultury za hranicemi země jsou důležitým faktorem propagace města, velkou měrou přispívají k pochopení odlišných kultur. Kultura však má nejen integrační, edukativní a reprezentační funkci, ale je i významným hospodářským odvětvím. Spotřebává sice prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtů komunálních, avšak podílí se též na jejich vytváření přímo, prostřednictvím daňových výnosů odvětví tzv. kulturního průmyslu, a nepřímo tím, že vytváří podmínky pro vznik příjmů státního i komunálních rozpočtů např. daňovými výnosy z tzv. kulturní turistiky. Nezanedbatelné jsou multiplikační efekty kulturních činností, které se projevují v rozmachu jiných podnikatelských aktivit a služeb. Jakožto součást ekonomického systému působí

kultura na zvýšení zaměstnanosti, má podíl na tvorbě hrubého domácího produktu a má vysokou míru přidané hodnoty.

Aby prostředky, které statutární město Ostrava vynakládá na kulturu, byly opodstatněné, musí sloužit jako aktivní nástroj k dosažení obecnějších cílů stanovených orgány města v Koncepti rozvoje kultury statutárního města Ostravy. Mezi tyto obecnější cíle lze především zařadit:

- podpora oblasti vzdělávání a osvěty (kultura je nutnou součástí vzdělávání jako faktoru společenského rozvoje, slouží rozvíjení etických hodnot v souladu s evropskými a světovými kulturními tradicemi, vede občany k identifikaci s městem);
- podpora životního stylu obyvatel a návštěvníků města (kultura vytváří kvalitní prostředí „veřejného prostoru“ pro obyvatele a návštěvníky města);
- podpora identity města (kultura je nositelem identity města);
- podpora marketingu a propagace města v rámci České republiky i zahraničí (kultura je významným městotvorným prvkem, zvyšuje prestiž města v rámci České republiky i zahraničí);
- podpora ekonomiky (kultura je významným ekonomickým faktorem; ovlivňuje ekonomiku a zároveň sama představuje samostatné a významné ekonomické odvětví – podporuje cestovní ruch, podporuje zaměstnanost v kultuře a v navazujících službách);
- podpora sociální sféry (kultura má vliv na sociální vztahy, má schopnost překonávat jazykové, národnostní, mentální, geografické i další hranice, bariéry a předsudky, působí jako prevence proti vzniku sociálně patologických jevů).

Kulturní projekty podporované v rámci programu přispívají k dosažení shora stanovených obecnějších cílů; to dle názoru statutárního města Ostravy lze považovat za určitou formu nepřímé protihodnoty poskytnuté ze strany příjemců podpory.

## **7. Vymezení podporovaných veřejných kulturních služeb**

Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, a to v následujících kulturních a uměleckých oborech:

- a) Hudební a scénické umění (zahrnující např. hudbu, tanec, balet, divadlo, operu, orchestry, cirkus). Tento obor kultury zahrnuje také projekty, jako jsou např. hudební koncerty či představení, divadelní představení, festivaly;
- b) Literatura a publicistika, včetně ediční činnosti (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností), zahrnující také např. autorská čtení, setkání s autory, besedy s vydavateli;
- c) Výtvarné umění a architektura, včetně ediční činnosti a výtvarných výstav (zahrnující např. malířství, sochařství, řemesla, fotografii, užité umění, design, nová média. Tento obor kultury zahrnuje také projekty, jako jsou např. výstavy, festivaly, dlouhodobé výstavní činnosti, soutěže, tvůrčí dílny, rezidenční programy, stipendijní programy, sympozia, odborné přednášky a semináře, vydávání katalogů, publikace, díla grafického designu či nové technologie v umění. K projektům podporovaným ve zvláštní kategorii nová média, která spadá do tohoto oboru kultury, patří projekty, které pro realizaci kulturních představení či performancí a výstav využívají nástroje nových médií, mezi něž patří digitální umění, počítačovou grafiku, počítačovou animaci, virtuální umění, internetové umění, interaktivní umělecké technologie, počítačovou robotiku a umění jako biotechnologii. Nová média jsou považována za klíčový nástroj pro realizaci současného umění. Program nepodporuje přímo nová média, nýbrž realizaci představení/performancí a výstav využívajících nástrojů nových médií.);
- d) Kulturně vzdělávací činnost (zahrnující např. výstavy, expozice, knihovnictví);

- e) Ostatní kulturní aktivity, včetně multioborových projektů;
- f) Audiovizuální umění (zahrnující např. film).

Veřejnými kulturními službami se pro účely programu rozumí služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby, kulturního dědictví a dalších výsledků kulturní činnosti veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti, a to ve výše uvedených kulturních a uměleckých oborech, bez ohledu na to, zda se jedná o profesionální či neprofesionální kulturní a umělecké činnosti.

Veřejné kulturní služby jsou realizovány prostřednictvím kulturních projektů. Kulturním projektem (dále také jen projekt) se pro účely programu rozumí časově ohraničený soubor plánovaných aktivit a činností se záměrem dosáhnout předem stanovených cílů s využitím předem určených zdrojů, zejména tvůrčích sil, odborných znalostí a dovedností, finančních, technologických a marketingových prostředků. Tato skupina zahrnuje projekty kontinuálního charakteru (celoroční činnost) nebo periodického charakteru (činnosti pravidelně se opakující), a dále projekty jednoleté nebo víceleté. Podporovaným projektem se pro účely programu rozumí kulturní projekt, na jehož přípravu a realizaci byla poskytnuta dotace.

## **8. Forma, míra a výše podpory**

Podpora veřejných kulturních služeb v rámci programu je ze strany statutárního města Ostravy realizována ve formě neinvestičních účelových dotací poskytovaných v samostatné působnosti podle zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále také jen dotace). Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Ostravy a jejich poskytování vychází z tohoto programu, ze znění příslušné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy a z platných právních úprav provedených příslušnými právními předpisy. Na poskytnutí dotací v rámci programu není právní nárok.

Dotace v rámci programu může být poskytnuta určitému subjektu na základě podané žádosti doložené projektem a výsledku výběrového řízení, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy.

Dotace v rámci programu může být poskytnuta na jednoleté kulturní projekty anebo víceleté kulturní projekty; u víceletých kulturních projektů však dotace v rámci programu může být poskytnuta nejdéle na období trvání projektu nepřekračující dobu trvání a účinnosti programu.

Dotace poskytnutá na kulturní projekty se poskytuje na období příslušného kalendářního roku (v případě jednoletých kulturních projektů) nebo na období příslušných kalendářních let (v případě víceletých kulturních projektů) a musí být čerpána (využita) v rámci tohoto příslušného období na účel, na který byla přidělena a musí být vyúčtována ve stanoveném termínu.

Dotace poskytnutá na kulturní projekty se poskytuje jednorázově nebo ve splátkách; termín poskytnutí dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu.

Není-li v programu stanoveno jinak, tak platí, že z hlediska intenzity může celková výše dotace poskytnutá:

- a) na jeden kulturní projekt činit až 70 % způsobilých nákladů projektu; intenzita podpory, kterou se rozumí částka podpory vyjádřená jako procento způsobilých nákladů, tak v daném případě nepřesáhne 70 %;
- b) na jeden kulturní projekt programově zacílený na minoritní skupiny obyvatel (např. děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, osoby postižené) anebo na jeden kulturní projekt bez vstupného (při nichž nebude vybíráno vstupné) činit až 100 % způsobilých nákladů projektu; intenzita podpory, tak v daném případě nepřesáhne 100 %.

Z hlediska objemu nesmí celková výše dotace poskytnutá na jeden kulturní projekt v kulturním a uměleckém oboru „Audiovizuální umění“ překročit hranici podpory *de minimis*.<sup>2</sup>

Minimální výše dotace na jeden projekt v rámci programu činí [10.000] ,- Kč a maximální výše dotace na jeden projekt v rámci programu činí [10.000.000] ,- Kč.

Statutární město Ostrava usiluje o rozvoj vícezdrojového financování veřejných kulturních služeb; proto umožňuje a podporuje spolufinancování kulturních projektů z řady různých veřejných či soukromých zdrojů. Dotace poskytnuté v rámci programu na přípravu a realizaci projektu je tak možno kumulovat s jinými zdroji financování poskytnutými pro stejný účel jakoukoli jinou veřejnou nebo soukromou institucí či subjektem za podmínky, že součet podpor nepřesáhne výši 100 % nákladů projektu; tím nejsou dotčena příslušná pravidla pro poskytování těchto jiných podpor a pravidla veřejné podpory. Současně však platí, že na tentýž, obsahově shodný, kulturní projekt, nesmí být poskytnuta dotace v rámci jiného dotačního systému statutárního města Ostravy.

Podmínkou poskytování dotací v rámci programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostravy. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu statutárního města Ostravy vyčleněny v rámci příslušného období pro tento program, rozhodne zastupitelstvo statutárního města Ostravy; v případě, že zastupitelstvo statutárního města Ostravy neschválí žádné dotační prostředky pro tento program, nebudou dotace v rámci programu poskytnuty.

## **9. Celkové a dílčí výdaje na program**

Předpokládá se, že celkové výdaje na program po dobu jeho trvání, tj. celkový rozpočet programu, budou činit [330.500.000,- Kč] Kč (přibližně [13.000.000] EUR<sup>3</sup>). Tento objem (částka) je podmíněn tím, že statutární město Ostrava bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Skutečná konečná částka přidělovaná pro účely programu v jednotlivých letech jeho trvání však bude záviset na celkovém rozpočtu statutárního města Ostravy, který na daný kalendářní rok schválí zastupitelstvo města. Podmínkou poskytování dotací v rámci programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostravy.

Objem skutečně poskytnutých dotací bude záviset na počtu a kvalitě žádostí o dotaci v jednotlivých letech trvání programu, dále kulturních a uměleckých oborech a na požadované výši dotace.

---

<sup>2</sup> Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*. Podporu nad hranici *de minimis* lze v tomto oboru poskytnout dle režimu podpory českého filmu schváleného Komisí pod č. N 98/2010.

<sup>3</sup> Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,683] Kč (průměrný kurz od března 2007 do března 2012, zdroj ECB)

Předpokládá se, že celkové výdaje na program po dobu jeho trvání (rozpočet) budou do jednotlivých let rozvrženy takto:

Tabulka č. 1

Rozpočet	2012	2013	2014	2015	2016	Celkem
<b>Celkové výdaje *</b>	[60 mil.]	[63 mil.]	[66 mil.]	[69 mil.]	[72,5 mil.]	[330,5 mil.]
<b>Ekvivalent v milionech EUR **</b>	[2,34]	[2,45]	[2,57]	[2,69]	[2,82]	[12,87]

\* Kč / rok

\*\*EUR<sup>4</sup> / rok

Předpokládá se, že celkové výdaje na program po dobu jeho trvání (rozpočet) budou do jednotlivých let dle typu projektu rozvrženy takto:

Tabulka č. 2

Rozpočet	2012	2013	2014	2015	2016	Celkem
<b>Jednoleté projekty *</b>	25 mil.	26 mil.	29 mil.	30 mil.	31,5 mil.	141,5 mil.
<b>Víceleté projekty *</b>	35 mil.	37 mil.	37 mil.	39 mil.	41 mil.	189 mil.
<b>Celkem *</b>	60 mil.	63 mil.	66 mil.	69 mil.	72,5 mil.	330,5 mil.

\* Kč / rok

Předpokládá se, že celkové výdaje na program po dobu jeho trvání (rozpočet) budou do jednotlivých let dle kulturních a uměleckých oborů rozvrženy takto:

Tabulka č. 3

Rozpočet	2012	2013	2014	2015	2016	Celkem
<b>Scénické a hudební umění *, z toho:</b>						
<b>Divadlo</b>	18 400 000	20 000 000	20 000 000	21 000 000	21 000 000	100 400 000
<b>Hudba a tanec</b>	27 000 000	28 400 000	30 000 000	31 000 000	32 000 000	148 400 000
<b>Literatura a publicistika *</b>	1 100 000	1 100 000	1 500 000	2 000 000	2 000 000	7 700 000
<b>Výtvarné umění a architektura *</b>	2 500 000	2 500 000	2 500 000	3 000 000	4 500 000	15 000 000
<b>Audiovizuální umění *</b>	1 000 000	1 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	9 000 000
<b>Kulturně vzdělávací činnost *</b>	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	15 000 000
<b>Ostatní kulturní aktivity *</b>	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	35 000 000
<b>Celkem *</b>	60 000 000	63 000 000	66 000 000	69 000 000	72 500 000	330 500 000

\* Kč / rok

<sup>4</sup> Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,683] Kč (průměrný kurz od března 2007 do března 2012. Zdroj ECB)



**Tabulka č. 4**

Předpokládaný počet příjemců dotací v jednotlivých letech	2012	2013	2014	2015	2016	Celkem
	120	140	160	180	210	810

#### **10. Způsobilé (uznatelné) a nezpůsobilé (neuznatelné) náklady**

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů daného projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy.

Příjemce je oprávněn z poskytnuté dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu, není-li dále stanoveno jinak.

Způsobilými (uznatelnými) náklady podporovaného projektu se pro účely programu rozumí takové náklady, které splňují všechny následující podmínky:

- a) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dotace (splňují účel určený ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy);
- b) mají přímou souvislost s přípravou a realizací podporovaného projektu;
- c) jsou potřebné pro přípravu a realizaci podporovaného projektu;
- d) jsou účetním případem příslušného kalendářního roku či let, na který(é) se dotace vztahuje(i), tj. vznikly příjemci a byly příjemcem uhrazeny v období příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta (v případě jednoletých kulturních projektů), nebo v období příslušných kalendářních let, na / ve kterých byla dotace poskytnuta / vyplacena (v případě víceletých kulturních projektů) (přesný termín bude v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy stanoven individuálně dle povahy účelu použití dotace, délce trvání projektu, na jehož přípravu a realizaci byla dotace poskytnuta);
- e) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
- f) byly zavedeny v účetnictví příjemce, jsou jasně identifikovatelné a podložené účetními záznamy.

(dále také jen způsobilé náklady)

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska tohoto programu a poskytnutí dotace považovány za náklady nezpůsobilé (neuznatelné) a nesmí být z poskytnuté dotace hrazeny.

Za nezpůsobilé (neuznatelné) náklady se pro účely programu rozumí zejména následující náklady:

- výdaje investičního charakteru (budovy, pozemky, jiné nemovitosti, jejich údržba a opravy, technické zhodnocení, odpisy),
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv a opravných položek,
- úhrada leasingových splátek, či jiného obdobného finančního plnění, úhrada půjček, úvěrů, úroků z půjček a úvěrů,
- úhrada smluvních pokut, penále, úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
- úhrada jakéhokoliv pojistného, zejména pojistného hrazeného dle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním

- příspěvkem, a zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla, vše v platném znění,
- mzdy a související osobní náklady,
  - odměny statutárnímu orgánu, či členům statutárního orgánu,
  - odměny na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, či na základě jakékoliv jiné smlouvy, jejímž předmětem plnění poskytovaného příjemci dotace jsou poradenské služby nepodílející se na přímé realizaci podporovaného projektu, zejména právní služby, služby ekonomických poradců, služby daňových poradců a auditorů a vedení účetnictví
  - daně, cla, zdravotní a sociální pojištění, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky s výjimkou úhrady místních poplatků, hrazených dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, v platném znění, na území statutárního města Ostravy,
  - náklady na pohoštění a občerstvení,
  - náklady na pořízení věcných cen, finanční ceny,
  - plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení,
  - platby jakýmkoliv právnickým či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu,
  - zálohové platby, které nebudou do termínu čerpání dotace vyúčtovány;

pokud nebude výslovně zastupitelstvem města na doporučení grantové komise a návrh rady města rozhodnuto jinak.

Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále také jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. Je-li příjemce povinen kráti odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

Pokud bude podporovaný projekt či jeho část realizován dodavatelským způsobem, je příjemce dotace povinen postupovat podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také jen zákon o veřejných zakázkách), v případě:

- a) bude-li příjemce dotace splňovat definiční znaky veřejného zadavatele dle zákona o veřejných zakázkách a současně bude-li předpokládaná hodnota příslušného plnění dosahovat limitů stanovených cit. zák.; nebo
- b) bude-li dotace činit minimálně částku rovnající se limitu podlimitní veřejné zakázky<sup>5</sup> dle zákona o veřejných zakázkách a současně bude-li předpokládaná hodnota příslušného plnění dosahovat limitů stanovených cit. zák. (v takovém případě je příjemce dotace povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách, i když nebude splňovat definiční znaky veřejného zadavatele dle cit. zák.).

---

<sup>5</sup> Podlimitní veřejnou zakázkou se dle zákona o veřejných zakázkách rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu podle ust. § 12 odst. 1 cit. zák.

## **11. Příjemci podpory**

Příjemci podpory v rámci programu se mohou stát všechny subjekty, které prokazatelně poskytují veřejné kulturní služby, není-li v programu stanoveno jinak, a to bez ohledu na právní formu své existence, státní příslušnost či bydliště či sídlo (bydliště nebo sídlo příjemce podpory není z hlediska poskytnutí dotace významné; podporovaný projekt však musí být realizován na území statutárního města Ostravy nebo mimo území statutárního města Ostravy s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území statutárního města Ostravy (zaměřují se na ostravskou kulturu) anebo prezentují statutární město Ostravu v rámci České republiky či zahraničí). Poskytování veřejných kulturních služeb lze prokázat např. příslušným oprávněním, výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, recenzí, výstřižky z tisku či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele.

Možnost získat dotaci v rámci programu na podporovaný projekt mají tyto subjekty:

### a) Skupina A

Subjekty nenapojené na veřejné rozpočty: Jedná se především o nadace, občanská sdružení\*, obecně prospěšné společnosti\* a další fyzické či právnické osoby.

Tyto subjekty jsou samostatně hodnoceny ve skupině A.

### b) Skupina B

Subjekty napojené na veřejné rozpočty: jedná se především o územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nabízející realizaci projektu, který je mimo rámec jejich běžné činnosti a není financován z příspěvkových peněžních prostředků poskytovaných zakladatelem, či jinou právnickou osobou.

Tyto subjekty jsou samostatně hodnoceny ve skupině B.

Příjemci podpory v rámci programu se nemohou stát:

- organizační složky státu,
- jimi zřízené příspěvkové organizace,
- politické strany a politická hnutí,
- státní podniky.

## **12. Informovanost, publicita**

Příjemce dotace je povinen v průběhu přípravy a realizace podporovaného projektu prokazatelným a vhodným způsobem uvedeným v žádosti informovat veřejnost o tom, že statutární město Ostrava se podílí na financování podporovaného projektu a současně prezentovat statutární město Ostravu jakožto poskytovatele dotace, zejména:

- viditelně a vhodným způsobem uvádět na všech dokumentech, které souvisejí s realizací podporovaného projektu (včetně internetových stránek projektu), dále při všech formách jeho propagace (především propagačních a tiskových materiálech určených veřejnosti), i v rámci jeho realizace, informaci, že se jedná o projekt (aktivitu nebo službu), který byl finančně podpořen statutárním městem Ostrava (např. informací o spolufinancování z rozpočtu statutárního města Ostrava), včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru,

---

\* občanská sdružení a obecně prospěšné společnosti založené před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- viditelně a vhodným způsobem uvádět na svých internetových stránkách informaci, že statutární město Ostrava se podílí na financování příslušného projektu, včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru,
- uvádět v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí statutární město Ostravu jako poskytovatele dotace, včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru,

další způsoby prezentace mohou být doplněny individuálně dle charakteru projektu v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy.

V případě, že cílem či výstupem podporovaného projektu je literární (ediční) aktivita, je příjemce dotace povinen označit publikaci viditelně a vhodným způsobem (např. tiráž či předsádka) textem "Publikace vznikla za finanční podpory statutárního města Ostrava", včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru, a doručit na odbor kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy smlouvou o poskytnutí dotace ujednaný počet výtisků tohoto vydaného díla jakožto součást závěrečného vyúčtování projektu.

Příjemce dotace je povinen důsledně využívat prvků nového vizuálního stylu statutárního města Ostravy. V případě použití logotypu města a dalších prvků jednotného vizuálního stylu nad rámec výše stanoveného je příjemce dotace povinen podat žádost o udělení souhlasu s jejich použitím, která je dostupná na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).

Náklady související s informovaností i publicitou nese příjemce dotace.

Příjemce dotace je dále povinen poskytnout pozvání na podporovaný projekt (či jednotlivé akce v rámci projektu) pro členy rady města, delegované členy příslušné komise rady města, delegované zaměstnance odboru kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy; příjemce je v této souvislosti povinen včas upozornit odbor kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy na termín konání akce (akcí) zasláním pozvánky.

### **13. Výběrové řízení**

Dotace v rámci programu může být poskytnuta určitému subjektu na základě výběru určitého projektu v rámci výběrového řízení, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy.

Výběrového řízení na poskytnutí dotace v rámci programu (dále také jen výběrové řízení) se mohou účastnit pouze subjekty, které by se mohly stát příjemci podpory, tj. které jsou způsobilé ve smyslu čl. 11 programu.

Žadatel je v rámci výběrového řízení pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost, která se týká určitého projektu; v opačném případě budou všechny žádosti tohoto žadatele z výběrového řízení vyřazeny.

#### **13.1. Administrátor programu a kontaktní osoba**

##### Administrátor programu

Výběrové řízení v rámci programu administrativně a organizačně zajišťuje administrátor programu, kterým je: odbor kultury a volnočasových aktivit Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava.

Administrátor programu v rámci programu především plní administrativní a organizační funkce související s realizací výběrového řízení, poskytuje konzultace a metodickou pomoc žadatelům o dotace a příjemcům dotace, a zajišťuje předběžnou, průběžnou i závěrečnou kontrolu podpořených projektů (včetně kontroly způsobu čerpání poskytnutých dotací).

V rámci administrativních a organizačních funkcí administrátor programu především přijímá žádosti o poskytnutí dotace, posuzuje jejich formální správnost a úplnosti, navrhuje grantové komisi vyřazení žádostí, které nesplňují předem stanovené formální náležitosti, vede evidenci o všech žádostech, archivuje provedená hodnocení, protokoly a zprávy, závěrečná vyhodnocení jednotlivých realizovaných projektů, apod. Pro grantovou komisi zpracovává podklady v podobě informativních přehledů, jejichž součástí jsou mj. anotace k jednotlivým projektům, jež zahrnují skutečnosti relevantní pro posouzení a hodnocení příslušného projektu (základní údaje o žadateli, o projektu, o místě a termínu realizace, o výstupech, apod.). Dále zpracovává podklady pro další orgány statutárního města Ostravy, zejména pro radu města a zastupitelstvo města.

#### Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je uvedena na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).

### **13.2. Grantová komise**

Působnost a pravomoc grantové komise v rámci programu vykonává komise kultury rady města, zřízená radou města postupem dle ust. § 122 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále také jen grantová komise), a to s ohledem na znalost kulturní scény a nabídky ve statutárním městě Ostrava a kombinaci odborného, laického a politického přístupu i posouzení širších souvislostí funkcí kultury v rámci města.

Členové grantové komise a její předseda jsou jmenováni radou města. Grantová komise má vždy lichý počet členů; ze svých členů volí a odvolává svého místopředsedu. Grantová komise se usnává většinou hlasů všech svých členů, přičemž je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Funkční období členů grantové komise je čtyřleté. Další podrobnosti stanoví příslušný jednací řád. Grantová komise je ze své činnosti odpovědná radě města.

Grantová komise v rámci své působnosti rozhoduje o vyřazení žádostí, které nesplňují předem stanovené formální náležitosti, a následně posuzuje a věcně hodnotí formálně způsobilé žádosti a projekty, navrhuje a doporučuje radě města výběr projektů, které by v rámci programu měly být podpořeny formou poskytnutí dotace v příslušné výši a příslušné účelové specifikaci.

Členové grantové komise jsou v rámci výběrového řízení povinni učinit písemné prohlášení o i) nepodjatosti, zejména pak, že se nepodíleli na zpracování podaných žádostí, že nemají osobní zájem na podpoře některého z projektů, že je s žadateli či projektem nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr, a že posuzování a hodnocení žádostí a projektů budou provádět na základě svých osobních a odborných zkušeností a nikoli předem dojednaných zájmech jednotlivců či skupin; a ii) mlčenlivosti, zejména pak, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s účastí v grantové komisi a výběrovým řízením. V případě podjatosti je příslušný člen grantové komise tuto skutečnost povinen grantové komisi oznámit a zdržet se u příslušného projektu jeho projednávání, hodnocení a hlasování o něm.

### **13.3. Formální kritéria pro účast ve výběrovém řízení**

Žadatel v rámci výběrového řízení předkládá žádost, kterou tvoří:

### **13.3.1. Žádost – Obecná část**

Do výběrového řízení se žadatel o dotaci přihlašuje prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz). Následně žadatel řádně vyplněnou žádost zpracovanou dle předchozí věty i) uloží na CD, a ii) vytiskne, podepíše a v jednom vyhotovení doručí poskytovateli dotace dle odst. 13.3.5. tohoto článku programu.

### **13.3.2. Žádost – Projektová část**

Žadatel zpracuje popis projektu, na jehož přípravu a realizaci žádá dotaci, dle následující osnovy:

- název projektu, jeho zařazení do kulturního a uměleckého oboru dle čl. 7 programu,
- cíl, zdůvodnění a předpokládaný přínos,
- obsah a podrobný popis projektu,
- cílovou skupinu projektu,
- termín realizace projektu,
- věcný a časový harmonogram realizace projektu,
- předpokládané zdroje finančních prostředků potřebných k přípravě a realizaci projektu
- výše vstupného,
- popis způsobu, jakým hodlá žadatel prezentovat statutární město Ostrava v rámci přípravy a realizace projektu, včetně použití logotypu města

Následně žadatel projekt zpracovaný dle předchozí věty i) přiloží k vyplněnému elektronickému formuláři, ii) uloží na CD, a iii) vytiskne, podepíše a v jednom vyhotovení doručí spolu s žádostí poskytovateli dotace dle odst. 13.3.5. tohoto článku programu. Projekt tvoří nedílnou obsahovou součást žádosti.

### **13.3.3. Nákladový rozpočet projektu**

Žadatel vyplní příslušný formulář předběžného celkového nákladového rozpočtu projektu (dále také jen rozpočet), který je dostupný na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz). Následně žadatel řádně vyplněný formulář rozpočtu projektu zpracovaný dle předchozí věty i) přiloží k vyplněnému elektronickému formuláři, ii) uloží na CD, a iii) vytiskne, podepíše a v jednom vyhotovení doručí spolu s žádostí poskytovateli dotace dle odst. 13.3.5. tohoto článku programu. Rozpočet tvoří nedílnou obsahovou součást žádosti.

### **13.3.4. Povinné přílohy**

Žádost musí obsahovat následující přílohy:

- a) CD obsahující žádost, rozpočet, projekt a doklady týkající se dosavadního hospodaření žadatele uvedené pod písm. n) u jednoletých kulturních projektů, u nichž výše dotace přesahuje částku 200.000,- Kč a u víceletých kulturních projektů (ve formátu .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf),

- b) doklady právní subjektivity žadatele (dle typu žadatele):

#### **Fyzická osoba nepodnikající**

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

#### **Fyzická osoba podnikající**

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku),
- prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel zapsána v obchodním rejstříku),

- prostá kopie osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty vydané příslušným správcem daně (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel plátcem daně z přidané hodnoty)
- prostá kopie dokladu o přidělení DIČ příslušným správcem daně

#### **Právnícká osoba**

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z nadačního rejstříku, zřizovací či zakladatelská listina, společenská smlouvy či stanovy, statut, apod., vše v platném znění) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- prosté kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku),
- prosté kopie dokladů o přidělení IČ [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše],
- prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše] současně s dokladem osvědčujícím oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše], či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování, ne starší šesti měsíců s úředně ověřeným podpisem zmocnitele),
- prostá kopie osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty vydané příslušným správcem daně (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel plátcem daně z přidané hodnoty).
- prostá kopie dokladu o přidělení DIČ příslušným správcem daně – pokud bylo přiděleno

Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy je žadatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie shora uvedených dokladů.

- doklady prokazující poskytování veřejných kulturních služeb ze strany žadatele [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše] (např. příslušným oprávněním, výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, recenzí, výstřižky z tisku či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele),
- čestné prohlášení žadatele, ne starší jednoho měsíce ke dni jeho doložení, na předepsaném formuláři, který je dostupný na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz), že žadatel ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplateků nebo rozhodnutí o povolení splátek se považují za nedoplatky),
- souhlas žadatele, příp. dalších osob uvedených v žádosti či projektu, se zpracováním osobních údajů (s ohledem na právní povahu žadatele),
- souhlas žadatele se zveřejněním svých identifikačních údajů (zejména svého jména, názvu, obchodní firmy, adresy), identifikačních údajů projektu, výše požadované dotace, a v případě jejího poskytnutí též výše poskytnuté dotace a dotačního titulu,
- předběžný rozpočet zpracovaný právním subjektem, který má oprávnění dle zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, nebo dle zvláštních předpisů k vydavatelské, nakladatelské činnosti (např. tiskárna), v případě, že projekt obsahuje požadavek na vydání publikace, katalogu, tiskoviny, apod.

- h) potvrzení Ministerstva kultury ČR o evidenci periodického tisku, v případě projektu na vydávání periodického tisku,
- i) pozvání žadatele pořadatelem, v případě projektu na reprezentaci statutárního města Ostravy či regionu v zahraničí.

**U jednoletých kulturních projektů, u nichž výše požadované dotace přesahuje 200.000,-Kč (včetně), a u víceletých kulturních projektů dále mezi povinné přílohy žádosti patří:**

- j) přehled činnosti žadatele v oblasti kultury a umění a veřejných kulturních služeb za uplynulé 3 roky,
- k) profesní životopisy osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu
- l) doklady prokazující odborný ohlas kulturních projektů realizovaných žadatelem v uplynulých 3 letech (prokazuje se např. publikovaným kritickým posouzením své činnosti či jiným průkazným způsobem)
- m) doklady prokazující společenský ohlas kulturních projektů realizovaných žadatelem v uplynulých 3 letech (prokazuje se např. počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.),
- n) doklady týkající se dosavadního hospodaření (ekonomických ukazatelů) žadatele za uplynulé 3 roky, a to výroční zprávy a účetní závěrky dle příslušných právních předpisů za uvedené období; žadatelé, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy anebo účetní závěrky nevyplývá přímo ze zákona, předloží příslušné dokumenty a údaje, obsahující: i) přehled finančního majetku získaného v příslušných letech: z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků, z darů a jiných příspěvků, z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění a veřejných kulturních služeb, z podnikání mimo uvedené oblasti (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti), a ii) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušných letech.

### **13.3.5. Doručení**

Žádost (sestavající z obecné části, projektové části, rozpočtu a dalších vyžadovaných dokladů) v jednom podepsaném originále včetně všech povinných příloh lze ve lhůtě pro podání žádostí:

- a) zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Magistrát města Ostravy, odbor kultury a volnočasových aktivit, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, nebo podat osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, a to v obálce označené:
  1. názvem příslušného odvětvového odboru magistrátu (odbor kultury a volnočasových aktivit)
  2. názvem programu podpory
  3. identifikačními údaji žadatele
  4. textem "Neotvírat - žádost o dotaci v oblasti kultury".

Žádost, včetně všech povinných příloh, se podává nsvázaná pevnou (kroužkovou) vazbou.

- b) zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky „Magistrát města Ostravy“. Žádost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem. Další předepsané přílohy (včetně CD) je nutné doručit způsobem popsáním v písm. a) tohoto odstavce.

Žádost zasláná jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem, faxem), doručená na jiné adresy, nebo obdržena po termínu pro podání žádostí bude vyřazena a nebude posuzována a hodnocena.



### **13.3.6. Lhůta**

Žádosti je třeba doručit ve stanovené lhůtě pro podání žádostí. Lhůtu pro podání žádostí stanoví statutární město Ostrava vždy pro každý kalendářní rok po dobu trvání programu v roce předcházejícím s tím, že ji v dostatečném časovém předstihu, tj. alespoň 30 dní před jejím uplynutím, uveřejní na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).

Žádost bude považována za řádně doručenou ve stanovené lhůtě, pokud bude doručena v poslední den lhůty způsobem a na adresy uvedenými v odst. 13.3.5., písm. a) a písm. b). Ve zvlášť zřetel hodných případech a v případě mimořádných kulturních projektů může zmeškání lhůty prominout zastupitelstvo SMO na návrh grantové komise a rady města, které posoudí takovouto žádost a projekt postupem dle kritérií stanovených tímto programem.

### **13.3.7. Jiné**

Statutární město Ostrava (grantová komise, rada města či zastupitelstvo města) je oprávněno:

- požadovat po žadateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady,
- v případě nejasností požádat žadatele o písemné vysvětlení žádosti.

## **13.4. Posuzování žádostí**

Veškeré žádosti podané v rámci programu jsou přijaty administrátorem programu, který je zaeviduje dle jednotlivých kulturních a uměleckých oborů v rámci skupiny A a v rámci skupiny B.

Administrátor programu následně přijaté žádosti posoudí z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti s tím, že navrhne grantové komisi vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti; jedná se zejména o žádosti podané v rozporu s tímto programem (např. nedodržení limitů programu, uvedení neuznatelných nákladů v nákladovém rozpočtu), doručené jiným než stanoveným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem), doručené na jiné adresy, po termínu pro předložení žádosti, podepsané osobou neoprávněnou jednat jménem či za žadatele, v případě, že žadatel bude mít k datu podání žádosti vůči statutárnímu městu Ostrava neuhrazené finanční závazky, s uvedením nesprávného jména nebo názvu žadatele, s uvedením neaktuálního IČ žadatele, apod. V případě podání jedné nebo více žádostí o poskytnutí dotace na přípravu a realizaci téhož programu ve více kulturních a uměleckých oborech dle čl. 7 programu, nebo v jiných dotačních oblastech (školství, zdravotnictví, sport atd.) bude žádost (všechny žádosti) vyřazena(y) z výběrového řízení, ledaže poskytovatelem dotace bude některý z městských obvodů, u nějž bude žádost o poskytnutí dotace podána mimo rámec výběrového řízení dle tohoto programu.

Administrátor programu vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a kulturních a uměleckých oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor v oblasti kultury a umění od statutárního města Ostravy, případně další informace. U žádostí, které nesplnily formální náležitosti, uvede v seznamu pouze důvody pro jejich vyřazení z dalšího projednávání. Tento seznam žádostí předloží grantové komisi.

Jakmile grantová komise obdrží seznam žádostí, rozhodne o vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti a toto rozhodnutí sdělí administrátorovi programu. Administrátor programu následně grantové komisi předá či zpřístupní všechny podané žádosti (včetně příloh), které nebyly vyřazeny z důvodu nesplnění formálních náležitostí, za účelem jejich věcného posouzení a hodnocení.

### 13.5. Posuzování, hodnocení a výběr projektů (hodnotící kritéria, způsob výběru projektů)

Každá žádost, která byla shledána formálně způsobilou, je předmětem posouzení a hodnocení; tj. každá žádost, která nebyla grantovou komisí vyřazena z formálních důvodů, bude věcně posuzována po obsahové stránce a hodnocena bodovým hodnotícím systémem.

V této souvislosti jsou všichni členové grantové komise povinni dostatečně se seznámit se všemi takovými žádostmi a projekty, předanými administrátorem programu.

#### Hodnocení projektů

I. Jednoleté kulturní projekty, u nichž výše požadované dotace nepřesahuje 200.000,-Kč (včetně) budou odborně posuzovány a hodnoceny grantovou komisí podle následujících kvalitativních dílčích kritérií a subkritérií s tím, možné bodové ohodnocení dílčích kritérií (celkem 100 bodů) vyjadřuje jejich význam:

Kritérium / Subkritérium		Popis	Možné bodové ohodnocení
1.	<b>Kvalita projektu</b>	Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality předloženého projektu, připravenost projektu a jeho vzdělávací a společensko-sociální význam	nejvýše [50]
	<b>1.1. odborné a umělecké cíle projektu:</b>		nejvýše [20]
	kvalitní kulturní a umělecký cíl projektu, účast uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostravy		[11]-[20]
	obvyklý, běžný kulturní a umělecký cíl projektu, účast méně významných umělců a odborníků na projektu, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostravy		[0]-[10]
	<b>1.2. připravenost projektu:</b>		nejvýše [20]
	kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost		[0]-[20]
	<b>1.3. vzdělávací a společensko-sociální zacílení:</b>		nejvýše [10]
	programové zacílení projektu na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu, zajišťující vyhledávání a výchovu mladých talentů		[0]-[10]
2.	<b>Ekonomické parametry projektu</b>	Zahrnuje především hodnocení přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a reálnost uskutečnění projektu (zajištění financování projektu). Součástí tohoto hodnocení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	nejvýše [30]
	<b>2.1. přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu:</b>		nejvýše [15]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu		[11]-[15]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu		[6]-[10]
	návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu nebo o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné		[0]-[5]

	pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu		
	<b>2.2. reálnost uskutečnění projektu (zajištění financování projektu):</b>	nejvýše [15]	
	schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje	[0]-[15]	
<b>3.</b>	<b>Přínos projektu pro ostravský region</b>	Zahrnuje především hodnocení projektu z hlediska zaměření na ostravské a regionální publikum a prezentace ostravského regionu	nejvýše [20]
	<b>3.1. zaměřenost na ostravské a regionální publikum:</b>		nejvýše [10]
	projekt má významný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na ostravské a regionální publikum, zdůrazňuje kulturní a historické tradice města a regionu či prezentuje minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.) na území Ostravy a regionu, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území statutárního města Ostravy, zaměřuje se na využití potenciálu industriálního kulturního dědictví na území statutárního města Ostravy		[6]-[10]
	projekt má zanedbatelný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na veškeré publikum, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky na území Ostravy a regionu pro hlavní skupiny obyvatel vymezení demografickými charakteristikami, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky v jednotlivých částech území Ostravy a regionu		[0]-[6]
	<b>3.2. prezentace ostravského regionu:</b>		nejvýše [10]
	projekt má tuzemský rozsah, v rámci něhož dochází k propagaci statutárního města Ostravy a regionu v rámci České republiky		[6]-[10]
	projekt má lokální rozsah, v rámci něhož nedochází k propagaci statutárního města Ostravy a regionu v rámci České republiky či zahraničí		[0]-[5]
	<b>Celkem</b>		<b>100*</b>

**II. Jednoleté kulturní projekty, u nichž výše požadované dotace přesahuje 200.000,-Kč (včetně) a víceleté kulturní projekty** budou odborně posuzovány a hodnoceny grantovou komisí podle následujících kvalitativních dílčích kritérií a subkritérií s tím, možné bodové ohodnocení dílčích kritérií (celkem 100 bodů) vyjadřuje jejich význam:

Kritérium / Subkritérium	Popis	Možné bodové ohodnocení
<b>1. Dosavadní činnost žadatele (kredibilita)</b>	Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, vzdělávací a společensko-sociální význam, její odborný i společenský ohlas, dále také i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu / činnosti.	nejvýše [15]
	<b>1.1. umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele:</b>	nejvýše [5]
	původní, jedinečná a nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející kulturní a umělecké obory nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově / žánrově / různorodou kulturní nabídku v České republice anebo na území statutárního města Ostravy, pravidelná odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečné postavení z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostravy	[4]-[5]
	soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, uznávané postavení z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostravy	[2]-[3]
	obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast méně významných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, lokální postavení z hlediska kultury	[0]-[1]

	v kontextu území statutárního města Ostravy	
	<b>1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam:</b>	nejvýše [5]
	programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty činnosti, vyhledávání a výchova mladých talentů	[0]-[5]
	<b>1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti:</b>	nejvýše [5]
	vynikající návštěvnost nebo vysoký počet účastníků realizovaných projektů, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[4]-[5]
	průměrná návštěvnost nebo značný počet účastníků realizovaných projektů, běžný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[2]-[3]
	nízká návštěvnost nebo malý počet účastníků realizovaných projektů, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[0]-[1]
<b>2.</b>	<b>Kvalita projektu</b> Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality předloženého projektu, připravenost projektu a jeho vzdělávací a společensko-sociální význam	nejvýše [35]
	<b>2.1. odborné a umělecké cíle projektu:</b>	nejvýše [10]
	původní, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký cíl projektu, výrazné kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah projektu (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy apod.), účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostravy s možným přesahem do mezinárodního kontextu	[7]-[10]
	kvalitní kulturní a umělecký cíl projektu, účast uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostravy	[4]-[6]
	obvyklý, běžný kulturní a umělecký cíl projektu, účast méně významných umělců a odborníků na projektu, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostravy	[0]-[3]
	<b>2.2. připravenost projektu:</b>	nejvýše [20]
	kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost	[0]-[20]
	<b>2.3. vzdělávací a společensko-sociální zacílení:</b>	nejvýše [5]
	programové zacílení projektu na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu, zajišťující vyhledávání a výchovu mladých talentů	[0]-[5]
<b>3.</b>	<b>Ekonomické parametry projektu</b> Zahrnuje především hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a reálnost uskutečnění projektu (zajištění financování projektu). Součástí tohoto hodnocení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	nejvýše [30]
	<b>3.1. hodnocení dosavadního hospodaření žadatele:</b>	nejvýše [5]
	výsledky hospodaření jsou pozitivní nebo nevykazující výraznou ztrátu, transparentní, účelné a hospodárné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, alespoň 25% míra soběstačnosti při realizaci projektu	[4]-[5]
	výsledky hospodaření vykazují mírné výkyvy, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% při realizaci projektu	[2]-[3]
	netransparentní výsledky dosavadního hospodaření či zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti při realizaci projektu	[0]-[1]
	<b>3.2. přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu:</b>	nejvýše [15]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou	[11]-[15]

	uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu	
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu	[6]-[10]
	návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu nebo o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu	[0]-[5]
	<b>3.3. reálnost uskutečnění projektu (zajištění financování projektu):</b>	nejvýše [10]
	schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje	[0]-[10]
<b>4.</b>	<b>Přínos projektu pro ostravský region</b>	Zahrnuje především hodnocení projektu z hlediska zaměření na ostravské a regionální publikum a prezentace ostravského regionu
	<b>4.1. zaměřenost na ostravské a regionální publikum:</b>	nejvýše [10]
	projekt má významný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na ostravské a regionální publikum, zdůrazňuje kulturní a historické tradice města a regionu či prezentuje minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.) na území Ostravy a regionu, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území statutárního města Ostravy, zaměřuje se na využití potenciálu industriálního kulturního dědictví na území statutárního města Ostravy	[6]-[10]
	projekt má zanedbatelný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na veškeré publikum, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky na území Ostravy a regionu pro hlavní skupiny obyvatel vymezení demografickými charakteristikami, neodstraňuje nerovnoměrnosti kulturní nabídky v jednotlivých částech území Ostravy a regionu	[0]-[5]
	<b>4.2. prezentace ostravského regionu:</b>	nejvýše [10]
	projekt má tuzemský a mezinárodní rozsah, v rámci něhož dochází k propagaci statutárního města Ostravy a regionu v rámci České republiky i zahraničí	[6]-[10]
	projekt má tuzemský rozsah, v rámci něhož dochází k propagaci statutárního města Ostravy a regionu v rámci České republiky	[3]-[5]
	projekt má lokální rozsah, v rámci něhož nedochází k propagaci statutárního města Ostravy a regionu v rámci České republiky či zahraničí	[0]-[2]
	<b>Celkem</b>	<b>100*</b>

\* Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů.

Projekt bude posuzován a hodnocen z hlediska jeho kvalitativních a kvantitativních charakteristik, a to z hlediska uvedených dílčích kritérií a subkritérií, která budou posuzována samostatně i v souhrnu a ve vzájemných souvislostech.

Grantová komise v rámci odborného posouzení a hodnocení přiděluje každému hodnocenému projektu bodové hodnocení v rámci každého dílčího subkritéria dle míry jeho splnění.

Grantová komise při udělování bodů u hodnoceného projektu věcně zdůvodní počet přidělených bodů, aby bylo celkové hodnocení projektů transparentní s možností přezkoumatelnosti a ověření jeho správnosti. Ke každé hodnotící tabulce tedy grantová komise připojí i písemné věcné zdůvodnění počtu přidělených bodů, respektive stručné slovní okomentování názoru a postupu grantové komise jakožto hodnotitele, případně upřesnění, na základě jaké úvahy přidělila uvedený počet bodů.

Všechny bodové hodnoty získané od grantové komise v rámci uvedených jednotlivých dílčích subkritérií se v každém dílčím kritériu u hodnoceného projektu sečtou. Výsledné hodnocení projektu je dáno součtem bodů získaných v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnocení projektů se provádí samostatně dle jednotlivých kulturních a uměleckých oborů v rámci skupiny A, tj. žadatelů nenapojených na veřejné rozpočty, a v rámci skupiny B, tj. žadatelů napojených na veřejné rozpočty.

Grantová komise po provedeném posouzení a hodnocení stanoví u jednotlivých kulturních a uměleckých oborů v rámci každé skupiny výsledné pořadí projektů podle počtu získaných bodů.

O provedeném posouzení a hodnocení sepisuje grantová komise zprávu, která obsahuje: seznam doručených žádostí, seznam žádostí navržených k vyřazení z výběrového řízení spolu s uvedením důvodů, seznam posouzených a hodnocených projektů včetně popisu způsobu hodnocení projektů a výsledek hodnocení projektů.

### **Výběr projektů**

#### **I. Návrh grantové komise**

Grantová komise v závislosti na výši schválených finančních prostředků určených pro účely programu na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostravy vybere u jednotlivých kulturních a uměleckých oborů v rámci každé skupiny nejlepší projekty dle výsledného pořadí.

U těchto vybraných projektů grantová komise následně doporučí radě města, aby byly podpořeny formou poskytnutí dotace v příslušné výši a v příslušné účelové specifikaci.

#### **II. Rada města**

Rada města zprávu a doporučení grantové komise projedná a rozhodne, že:

- a) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů, anebo doporučení grantové komise změny; podmínkou změny rozhodnutí o vyřazení žádostí z formálních důvodů, anebo doporučení grantové komise je provedení nového posouzení a hodnocení příslušného projektu či projektů, které provede rada města či grantová komise na pokyn rady města; nebo
- b) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů, anebo doporučení grantové komise zruší a udělí grantové komisi pokyn k provedení nového posouzení a hodnocení příslušného projektu či projektů; rada města tak učiní, pokud zjistí, že grantová komise porušila postup stanovený tímto programem, který mohl mít vliv na vyřazení žádostí z formálních důvodů, anebo na výsledné pořadí projektů; nebo
- c) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů a doporučení grantové komise schvaluje bez výhrad.

Po přijetí rozhodnutí rady města, kterým bude schválen návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů výše uvedeným postupem budou rozhodnutí rady města a zpráva grantové komise uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Ostravy a na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz), a to ve lhůtě dvou dnů po přijetí rozhodnutí rady města na jejím zasedání. Proti rozhodnutí rady města, kterým bude schválen návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů, může žadatel, jehož projekt bylo schváleno vyřadit, podat odvolání do deseti (10) dnů ode dne uveřejnění rozhodnutí rady města prostřednictvím administrátora programu k zastupitelstvu města, jež o jeho odvolání rozhodne s konečnou platností, pokud žadatel nevyužije postupu dle bodu 14 (Přezkoumatelnost) programu.

Následně rada města navrhne zastupitelstvu města, aby rozhodlo o podpoře vybraných projektů formou poskytnutí dotace v příslušné výši a v příslušné účelové specifikaci, o uzavření smluv o poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy s příslušnými žadateli, či o neposkytnutí dotace.

### III. Zastupitelstvo města

Zastupitelstvo města po projednání návrhů předložených radou města u každého projektu rozhodne:

- a) zda podpoří projekt formou poskytnutí dotace v příslušné výši a příslušné účelové specifikaci
- b) o neposkytnutí dotace pro vyřazení žádosti z formálních důvodů
- c) o neposkytnutí dotace z věcných důvodů.

V případě rozhodnutí o poskytnutí dotace též rozhodne o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy s příslušným žadatelem.

### IV. Uveřejnění výsledků

Sdělení výsledků rozhodnutí zastupitelstva města bude provedeno formou uveřejnění na úřední desce Magistrátu města Ostravy a na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz), a to ve lhůtě patnácti [15] dnů po přijetí rozhodnutí zastupitelstvem města na jeho zasedání.

Jednotlivým žadatelům se výsledky nesdělují.

## 14. Přezkoumatelnost

Nad rámec trojinstančního postupu vyřazení žádostí z formálních důvodů grantovou komisí, radou města a zastupitelstvem města a nad rámec trojinstančního postupu výběru projektů grantovou komisí, radou města a zastupitelstvem města, je proces poskytování dotací přezkoumatelný:

- a) dle příslušných ustanovení zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zejména pak postupem dle ust. § 124 cit. zák., anebo
- b) v rámci správního soudnictví soudním přezkumem rozhodnutí dle ust. § 65 a násl. zák. č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, v platném znění.

## 15. Neposkytnutí dotace, pozastavení výplaty dotace

Statutární město Ostrava neuzavře s příjemcem smlouvu o poskytnutí dotace, anebo pozastaví výplatu dotace příjemci, s nímž již byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, jestliže Komise ES bylo rozhodnuto<sup>6</sup>, že příjemce obdržel dřívější protiprávní a neslučitelnou veřejnou podporu dokud:

- příjemce prokazatelně nevrátil příslušnému poskytovateli celou částku protiprávní a neslučitelné veřejné podpory, včetně úroků ve výši stanovené takovýmto rozhodnutím Komise ES,

anebo

---

<sup>6</sup> Nařízení Rady (ES) 659/1999, kterým se provádí pravidla k článku 93 Smlouvy, Oznámení Komise (2007/C/272/05), Cesta k účinnému provádění rozhodnutí Komise, jimiž se členským státům nařizuje navrácení protiprávní a neslučitelné podpory.

- příjemce prokazatelně nesložil celou částku představující protiprávní a neslučitelnou podporu, včetně úroků ve výši stanovené takovýmto rozhodnutím Komise ES na zablokovaný (vázaný) bankovní účet vedený bankou pro příslušného poskytovatele.

## **16. Vyhodnocení realizace projektu, vyúčtování a kontrola**

### **16.1. Vyhodnocení realizace projektu, vyúčtování**

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit administrátorovi programu závěrečné vyhodnocení realizace projektu a závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu. Závěrečné vyhodnocení realizace projektu a závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na předepsaných formulářích, které jsou dostupné na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).

Závěrečné vyhodnocení realizace projektu a závěrečné vyúčtování obsahuje zejména:

- věcný a časový harmonogram realizace projektu
- slovní popis realizace projektu, zda a jak bylo dosaženo plánovaného cíle,
- počet akcí realizovaných v rámci projektu,
- velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí),
- přehled využití dotace
- fotokopie účetních dokladů souvisejících s účtovanou dotací; v případě nutnosti kontroly musí příjemce na vyžádání předložit originál,
- popis způsobu prezentace statutárního města Ostravy,

Peněžní prostředky představující nevyčerpanou část dotace poukáže příjemce dotace ve stanovené lhůtě na účet statutárního města Ostravy.

### **16.2. Kontrola**

Použití dotací poskytnutých příjemci v rámci programu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky.

Dotace poskytnuté příjemci v rámci programu jsou ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (dále jen zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je podle ust. § 2 písm. e) cit. zákona osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.

Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Každé použití dotací poskytnutých příjemci v rámci programu v rozporu s jejich účelovým určením (neoprávněné použití dotace) nebo zadržetí prostředků patřících statutárnímu městu Ostrava jako poskytovateli finančních prostředků (neoprávněné zadržetí dotace), je porušením rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), se všemi právními důsledky s tím spojenými. To však nevylučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí dotace rozpočtu statutárního města Ostravy.

V souvislosti s poskytnutím dotací je vykonávána předběžná, průběžná i závěrečná kontrola podpořených projektů (včetně kontroly způsobu čerpání poskytnutých dotací), a to kdykoliv po



podání žádosti, po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, uchovávat účetní doklady a záznamy.

Žadatel je povinen umožnit statutárnímu městu Ostrava kdykoliv na vyžádání provést kontrolu údajů a skutečností uváděných v žádosti.

Příjemce dotace poskytnuté v rámci programu je povinen umožnit statutárnímu městu Ostrava kdykoliv na vyžádání provést kontrolu stanovených podmínek, zejména pak ekonomických a jiných ukazatelů a veškerých dalších údajů a skutečností potřebných pro posouzení dodržení základních závazných ukazatelů realizace projektu a správnosti a úplnosti údajů vykazovaných příjemcem dotace. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou především: účelové určení dotace, rozpočet a způsobilost (uznatelnost) nákladů v rámci realizace projektu, intenzita podpory, doba realizace projektu.

Při kontrolách je příjemce dotace povinen poskytnout statutárnímu městu Ostrava veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout vyžádané dokumenty a přítomnost příslušných osob.

Kontrolu ze strany statutárního města Ostravy provádí příslušný administrátor programu či jiný určený subjekt. Administrátor programu je oprávněn pověřit provedením jakékoliv kontroly externího poradce, zejména auditora, nebo právního, účetního či technického poradce.

Příjemce dotace je k žádosti statutárního města Ostravy povinen kdykoliv poskytnout aktuální, úplné a přesné informace o užití dotace či podporovaném projektu.

### 16.3. Jiné

Další podmínky vyhodnocování realizace projektu, vyúčtování a kontroly, včetně sankcí při nedodržení stanovených podmínek nebo uvedení nepravdivých či neúplných údajů, jsou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace rozpočtu statutárního města Ostravy.

## **17. Závěrečná ustanovení**

Veškerá komunikace mezi žadatelem či příjemcem dotace a statutárním městem Ostrava bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Podané žádosti či související dokumenty nebudou žadatelům či příjemcům dotací vráceny.

Žadatelům či příjemcům dotací nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili na účast v rámci tohoto programu. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v rámci programu neopravňují žadatele či příjemce dotace požadovat po statutárním městě Ostrava úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v rámci projektu (zejména spojených s vypracováním žádosti a projektu).

V průběhu doby trvání programu mohou být, s ohledem na jeho dlouhodobost, přijaty změny programu týkající se podporovaných veřejných kulturních služeb a oborů anebo formálních či materiálních podmínek pro poskytování dotací, které musí být schváleny zastupitelstvem statutárního města Ostravy. Změny musí být přijaty v dostatečném časovém předstihu a následně uveřejněny způsobem popsáním v oddílu „Výběr projektů“, bod IV.

Tento „Program podpory a rozvoje veřejných kulturních služeb na území statutárního města Ostrava v letech 2012 – 2016“ byl schválen usnesením zastupitelstva statutárního města Ostravy č. 0798/ZM1014/14 ze dne 07.12.2011.